

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Яйская основная общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Яйская оош №1»)

ПРИКАЗ

06.03.2024

№ 14 -о

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4-8 классах;

Данилову А.А - учителя начальных классов

Казакову Л.В. - учителя начальных классов

Карабинович И.В. - учителя ИЗО

Шеремет Т.И.- учителя начальных классов

Черных Е.А. – учителя начальных классов

Конинину Е.С. - учителя ОБЖ.

Войнову Т.И. – учителя технологии

Киященко Т.В. - учителя начальных классов

Хроленко Н.Н. - учителя математики

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках (на 3 уроке - в первой смене; на 2, 3 уроке во 2 смене)

Провести проверочные работы в 4 классах

- 09 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 10 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 26 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
- 27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика».

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (18 человек) 4а класс – кабинет №20;

(19 человек) 4б класс - кабинет № 3;

– по математике (18 человек) 4а класс – кабинет № 20;

(19 человек) 4б класс - кабинет №3;

– по окружающему миру (18 человек) 4а класс – кабинет №20;

(19 человек) 4б класс - кабинет №20;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках (на 3 уроке) в 10.00.; 10.10

Провести ВПР в 5 классах в следующие сроки:

08. апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

- 28 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 05.04. по учебному предмету «История»; (в компьютерной форме)
- 10 и 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»; (в компьютерной форме)

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

по русскому языку (20 человек) 5а класс –19 кабинет;

18 человек) 5б класс –18 кабинет;

– по математике (20 человек) 5а класс –14 кабинет;

(21 человек) 5б класс 17 кабинет;

– по истории (20 человек) 5а класс – кабинет- Точка роста;

17 человек) 5б класс – кабинет- Точка роста;

– по биологии (20 человек) 5а класс – кабинет- Точка роста;

(21 человек) 5б класс – кабинет- Точка роста;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках 3 урок 13.30. – 2 смена.

Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:

- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 29 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06 апреля 2023 года – 2 предмет на основе случайного выбора (общественно- научный предмет);
- 12 апреля 2024 года – 1 предмет на основе случайного выбора (естественно- научный предмет)

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике (18 человек) 6а класс – 17 кабинет;

(19 человека) 6б класс – 14 кабинет;

– по русскому языку (18 человека) 6а класс – 19 кабинет;

(18 человек 6б класс – 12 кабинет;

- 1 предмет на основе случайного выбора (18 человек) 6а класс – 19 кабинет;
(19 человек) 6б класс – 18 кабинет;
- 2 предмет на основе случайного выбора (18 человека) 6а класс – 19 кабинет;
19 человек) 6б класс – 18 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках- (на 3 уроке) в 10.10.

Провести далее – ВПР в 7 классах в следующие сроки:

- 17 апреля 2024 года – 1 предмет на основе случайного выбора (естественно- научный предмет)
- 26 апреля 2024 года – 2 предмет на основе случайного выбора (общественно- научный предмет);
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- 1 предмет на основе случайного выбора (20 человек) 7а класс –17 кабинет;
(21 человек) 7б класс –13 кабинет;
- 2 предмет на основе случайного выбора (19 человек) 7а класс – 17 кабинет;
(21 человек) 7б класс –13 кабинет;
- по русскому языку (19 человек) 7а класс –18 кабинет;
(21 человек) 7б класс –19 кабинет;
- по математике (19 человек) 7а класс –17 кабинет;
(21 человек) 7б класс –13 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках (на 3 уроке во 2 смене)

Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:

- 18 апреля 2023 года –1 предмет на основе случайного выбора (общественно - научный предмет);
- 22 апреля 2023 года –1 предмет на основе случайного выбора (естественно- научный предмет);
- 25.04. 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 30.04. 2024 года - по учебному предмету «Математика»

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (21 человек) 8а класс – 18 кабинет;

(20 человек) 8б класс – 11 кабинет;

– по русскому языку (21 человека) 8а класс – 18 кабинет;

(20 человек) 8б класс – 19 кабинет;

– 1 предмет на основе случайного выбора (21 человека) 8а класс – 18 кабинет;

(20 человек) 8б класс – 19 кабинет;

– 2 предмет на основе случайного выбора (21 человека) 8а класс – 18 кабинет;

(20 человек) 8б класс – 19 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Евтюгину Т.А. заместителя директора по УВР.

Передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Евтюгиной Т.А. заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шерemet Т.И. – председатель комиссии; Нейфельд Е.А. – член комиссии; Стрекалова Н.Ю. – член комиссии Морозова С.И. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шерemet Т.И. – председатель комиссии; Хроленко Н.Н – член комиссии; Курцева Е.А. – член комиссии Громов А.В – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Шерemet Т.И. – председатель комиссии; Данилова А.А. – член комиссии; Богачева Е.А. – член комиссии
Биология	5	Евтюгину Т.И. – председатель комиссии; Войнова Т.И.– член комиссии; Дмитриенко Л.А.. – член комиссии Носкова О.А.- член комиссии
	6	
	7	
	8	

История	5	Евтюгину Т.И. – председатель комиссии; Якунина Е.С. – член комиссии; Карабинович И.В. – член комиссии Сердюкова М.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Евтюгину Т.И. – председатель комиссии; Якунина Е.С. – член комиссии; Карабинович И.В. – член комиссии Сердюкова М.А. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Евтюгину Т.И. – председатель комиссии; Войнова Т.И.– член комиссии; Дмитриенко Л.А.. – член комиссии Носкова О.А.- член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	
Физика	7. 8	

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Евтюгиной Т.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Евтюгиной Т.А.

16. Обеспечить хранение работ участников до 2024 г.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж — Киященко Т.В., Казакова Л.В. учителей начальных классов (2 смена)

Рузаеву И.Ю. , Данилову А.А. учителей начальных классов (2 смена)

2 этаж - Савенкову О.В. Богачеву Е.А.. учителей начальных классов (1 смена)

- Шеремет Т.И. учителя начальных классов (2 смена)

3 этаж – Морозову С.И. – учителя русского языка

- Якунину Е.С. – учителя истории.

Директор школы

Е.А.Курцева

С приказом ознакомлены

